

ZARZĄDZENIE NR 34/2026

WÓJTA GMINY OLSZANKA

z dnia 6 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Olszanka w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483z późn. zm.) Wójt Gminy Olszanka zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie w 2027-2028 r. realizacji zadań publicznych Gminy Olszanka dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Olszanka w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Olszanka, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Olszanka.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszance.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
D. Wojtaszek
mgr inż. Dariusz Wojtczuk

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Olszanka
ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2027-2028 r. w zakresie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pn.: **„Usługi społeczne w obszarze pomocy społecznej oraz wsparcia rodzin i osób z terenu Gminy Olszanka”**.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania.
 - 1) Nazwa zadania konkursowego:
„Usługi społeczne w obszarze pomocy społecznej oraz wsparcia rodzin i osób z terenu Gminy Olszanka”.
 - 2) Nazwa zadań, opis oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.

Nr zadania	Nazwa zadania publicznego (usługi społecznej)	Zakres przedmiotowy zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2027 (zł)	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2028 (zł)
Zadanie 1	Usługa transportowa	Taksówka dla seniora. Usługa ma za zadanie zapewnić bezpieczny transport, ułatwić dostęp do lekarza, urzędu i usług publicznych oraz zwiększyć samodzielność i przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu osób starszych.	45 200,00	67 800,00
Zadanie 2	Usługi w ośrodkach wsparcia	Ciepły posiłek dla osób starszych. Zadanie obejmuje zapewnienie osobom starszym ciepłego posiłku połączonego z rozmową wspierającą, nawiązaniem relacji i rozpoznaniem ich bieżących potrzeb. Działanie ma przeciwdziałać osamotnieniu oraz umożliwić	95 220,00	161 280,00

		identyfikowanie ewentualnych potrzeb wymagających dodatkowego wsparcia lub skierowania do odpowiednich form pomocy		
Zadanie 3	Poradnictwo specjalistyczne, świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu problemów życiowych	Punkt konsultacyjno – interwencyjny: -usługi psychologiczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych, -usługa terapeuty uzależnień i współuzależnień . Punkt zapewni łatwo dostępne na terenie wiejskim, bezpłatne wsparcie psychologa i terapeuty uzależnień, szczególnie dla osób które z różnych powodów nie korzystają z pomocy specjalistycznej.	24000,00	36000,00
Zadanie 4	Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania	Standardowe usługi opiekuńcze. Pomoc w codziennym funkcjonowaniu, bezpieczeństwo i możliwość pozostania jak najdłużej w swoim domu.	112 000,00	168 000,00
Zadanie 5	Usługa dla dzieci i młodzieży w formach środowiskowych	Działamy po lekcjach! -usługa dla dzieci i młodzieży w formach Środowiskowych. Wsparcie dzieci i młodzieży w ich lokalnym środowisku w świetlicach wiejskich i budynkach użyteczności publicznej stanowiącej własność gminy– zajęcia i warsztaty prowadzone na wsiach, wyjazdy na basen, wycieczki oraz wspólne aktywności rozwijające zainteresowania i integrację.	36 200,00	54 300,00
			312 620,00	487 380,00

- 3) Forma realizacji zadania: powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
- 4) Celem zadania jest wprowadzenie innowacyjnych mechanizmów wspierających rozwój lokalnego rynku usług społecznych na terenie Gminy Olszanka.
- 5) Zadanie realizowane będzie w bazie lokalowej i przez pracowników Zleceniobiorcy.
3. Oferent w pkt. III 3 oferty zobowiązany jest podać planowaną minimalną liczbę odbiorców zadania.
4. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć w szczególności na:
 - a) zatrudnienie specjalistów (m.in. pielęgniarka, psycholog, fizjoterapeuta, terapeuta, mediator, prawnik, pedagog, animator),
 - b) zakup materiałów na zajęcia dla uczestników,
 - c) posiłki
 - d) koszty poczęstunku np. kawa, herbata, woda, ciastka,
 - e) koszty transportu na wyjazdy np. na basen, do kina, do innych miejsc, instytucji kultury lub sportu,
 - f) zakup biletów wstępu,
 - g) koszty ubezpieczenia uczestników.
 - h) koszty związane z transportem osób starszych
5. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na koszty administracyjne, przy czym nie mogą być wyższe niż 20% sumy kosztów realizacji zadania.
6. W ofercie należy określić sposób weryfikacji osiągniętych rezultatów w poszczególnych obszarach, np.:

Nazwa zadania publicznego (usługi społecznej)	Zakres przedmiotowy zadania	Wskaźniki do osiągnięcia	Wartość wskaźnika
Usługa transportowa	Taksówka dla seniora. Usługa ma za zadanie zapewnić bezpieczny transport, ułatwić dostęp do lekarza, urzędu i usług publicznych oraz zwiększyć samodzielność i przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu osób starszych.	Minimalna liczba przejazdów do wypracowania	870
		Minimalna liczba osób objęta wsparciem	42

Usługi w ośrodkach wsparcia	Ciepły posiłek dla osób starszych. Zadanie obejmuje zapewnienie osobom starszym ciepłego posiłku połączonego z rozmową wspierającą, nawiązaniem relacji i rozpoznaniem ich bieżących potrzeb. Działanie ma przeciwdziałać osamotnieniu oraz umożliwić identyfikowanie ewentualnych potrzeb wymagających dodatkowego wsparcia lub skierowania do odpowiednich form pomocy.	Minimalna liczba posiłków do przygotowania Minimalna liczba osób objęta wsparciem	6720 42
Poradnictwo specjalistyczne, świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu problemów życiowych	Punkt konsultacyjno – interwencyjny:		
	-usługa psychologiczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych	Minimalna liczba godzin do wypracowania Minimalna liczba osób objęta wsparciem	120 25
	-usługa terapeuty uzależnień i współuzależnieni Punkt zapewni łatwo dostępne na terenie wiejskim, bezpłatne wsparcie psychologa i terapeuty uzależnień, szczególnie dla osób które z różnych powodów nie korzystają z pomocy specjalistycznej.	Minimalna liczba godzin do wypracowania Minimalna liczba osób objęta wsparciem	80 15
Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania	Standardowe usługi opiekuńcze Pomoc w codziennym funkcjonowaniu, bezpieczeństwo i możliwość pozostania jak najdłużej w swoim domu.	Minimalna liczba godzin do wypracowania Minimalna liczba osób objęta wsparciem	4660 6
Usługa dla dzieci i młodzieży w formach środowiskowych	Działamy po lekcjach!		
	-usługa dla dzieci i młodzieży w formach środowiskowych	Liczba utworzonych punktów wsparcia	1

	Wsparcie dzieci i młodzieży w ich lokalnym środowisku w świetlicach wiejskich i budynkach użyteczności publicznej stanowiącej własność gminy– zajęcia i warsztaty prowadzone na wsiach, wyjazdy na basen, wycieczki oraz wspólne aktywności rozwijające zainteresowania i integrację.	Minimalna liczba rodzaju oferowanego wsparcia np., pomoc w nauce, kreatywne warsztaty, nowe koła zainteresowań, -angażowanie młodych ludzi w wolontariat, -angażowanie młodych ludzi do przyjęcia aktywnej postawy obywatelskiej, promując odpowiedzialność społeczną, inicjatywność i przedsiębiorczość,	3
		-wyjazdy integrująco- edukacyjno- poznawcze, wyjazdy na basen	
		Minimalna liczba osób objęta wsparciem	15
		Minimalna liczba warsztatów -świadczonych usług dla dzieci i młodzieży w formach środowiskowych,	20
		-minimalna liczba wycieczek - wyjazdów edukacyjno – integracyjnych.	10
		Minimalna liczba wyjazdów na basen	20

7. Oferent zobowiązany jest do wskazania czynników ryzyka mających wpływ na realizację zadania publicznego.
8. Środki przeznaczone na realizację zadania to 800 000 zł.
9. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);

- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2025 r. poz. 1530 z późn. zm.)
2. Niniejszy konkurs stosuje się na potrzeby wyłonienia ofert i finansowania realizacji zadań publicznych dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Olszanka w związku z ubieganiem się o środki finansowe w ramach mechanizmu Premii Społecznej, którego dysponentem jest Fundacja Fundusz Współpracy w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.
 3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Olszanka;
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - c) dysponują odpowiednim lokalem, sprzętem;
 - d) dysponują kadrą zdolną do realizacji zadania.
 4. Na realizację zadania Wójt Gminy Olszanka przyznaje dotację celową poprzez podpisanie umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie ofert po otrzymaniu grantu.
 5. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie:
 - a) przedsięwzięcia, które jest dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) działalności politycznej lub religijnej.
 6. Wójt Gminy Olszanka może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 8. Jeden oferent może złożyć jedną ofertę na jedną kilka usług.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania od 1 maja 2027 r. do 31 grudnia 2028r.
2. Oferta musi obejmować cały okres realizacji zadania.
3. Realizacja zadania odbywa się z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej zapewniającej prawidłową realizację zadania.
5. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania.
6. Oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego na warunkach określonych w umowie.

IV. Termin, sposób i miejsce składania ofert.

1. Ofertę, na druku zgodnym z wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w Urzędzie Gminy Olszanka **od dnia 8 października 2026r., roku do dnia 30 października 2026r., do godz. 15:00.**
2. Oferty złożone w Generatorze Wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W

przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze Wniosków, należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy Olszanka podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.

3. Przed złożeniem oferty w Generatorze Wniosków pracownicy Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego udzielają oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od terminu składania ofert, określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferty rozpatrywane będą pod względem spełnienia warunków określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ocenie podlegać będzie:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany przez organizację pozarządową, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) prawidłowo podpisane oświadczenie przyjęcia dotacji (za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętka – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących oświadczenie zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, aktualnym wyciągiem z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oświadczenie zostało prawidłowo podpisane).
 - b) zaktualizowanej oferty, stanowiącej załącznik do umowy, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
4. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 3, może być tożsame z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Olszanka.
5. Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W

indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

6. Wyniki konkursu zostaną podane na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Olszanka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację tego zadania.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20% ich wartości, z wyłączeniem kosztów administracyjnych.

WÓJT
D. Wojtczuk
mgr inż. Dariusz Wojtczuk

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – konkurs ofert:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Olszanka (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Olszanka 37, 08-207 Olszanka. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Olszanka 37, 08-207 Olszanka, lub drogą mailową: iod@olszanka.gmina.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@olszanka.gmina.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Przetwarzanie danych odbywa się w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Olszanka – art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO - dane będą przetwarzane przez
5. okres 5 lat od roku następnego, w którym było przeprowadzone postępowanie konkursowe.-
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałoby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do dostawców systemów informatycznych np. home.pl, Witekac.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich nie podanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.